



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024

№ 683

О внесении дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 26.04.2021 № 605

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подраздел 5.5. «Порядок подачи и рассмотрения жалобы», раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также его должностных лиц, работников» Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденного постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 24.04.2021 № 605 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», дополнения, изложив его в следующей редакции:

«5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел по работе с территориальным общественным

самоуправлением мэрии города, предоставляющий муниципальную услугу, либо в мэрию города.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно мэром города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Жалоба может быть направлена в мэрию города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в письменной форме на бумажном носителе посредством почтовой связи, в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», официального интернет-сайта мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города, должности должностного лица отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя (представителя заявителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города, должностного лица отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) образовательных учреждений области, должностных лиц образовательных учреждений области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города, должностного лица отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name M.A. Semenov.

М.А. Семенов